

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo</u>	CUI:	<u>2567501220101</u>
Número de contrato:	<u>029-270-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6806465</u>
Número de Factura:	<u>2943043620</u>	Serie:	<u>C4AF6922</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar **SERVICIOS PROFESIONALES** para **"La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el seguimiento de las acciones relacionadas al personal de la Dirección de Áreas Sustantivas siguiendo los lineamientos de la Delegación de Recursos Humanos
2. Brindé asesoría al personal bajo la Dirección de Áreas Sustantivas trasladando la información en el seguimiento de las Circulares de las gestiones relacionadas a recursos humanos
3. Se asesoró en la elaboración de controles de asistencia para la elaboración de justificaciones por ausencias en marcaje del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas y Departamento de Programación Sustantiva.
4. Brindé asesoría en la elaboración de oficios, justificaciones, conocimientos, circulares, reportes y otros relacionados a los diferentes programas sustantivos
5. Asesoré en la elaboración y actualización de bases de datos de la gestiones de personal de la Dirección de Áreas Sustantivas
6. Asesoré al personal del Departamento de Supervisión Deportiva en las acciones relacionadas a los procedimientos y lineamientos de la Delegación de Recursos Humanos.
7. Asesoré en el control y revisión de expedientes para recontractación del personal 031 de la Dirección de Áreas Sustantivas y Departamento de Programación Sustantiva

Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licenciado Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)